**ACTE NECESARE PT. ACORDAREA INDEMNIZATIEI PT. CRESTEREA COPILULUI – LUNA TATĂLUI**

Dosarul va fi depus  de catre **TATĂ**, în cazul în care mama a beneficiat de concediu de creștere a copilului, la sediul UAT Holod  in termen de 30 de zile lucratoare înainte de reluarea activității mamei.

* **Cerere tip (primărie);**
* **Copia cererii solicitantului înregistrată şi aprobată de către angajator, din care sa rezulte data solicitarii concediului de ingrijire a copilului;**
* **Adeverinţa tip -** completată **de angajator cu ultimele 12 luni anterior datei nașterii copilului din ultimele 24 luni;**
* **Decizia de suspendare a activității tatălui (decizia de suspendare a activității tatălui trebuie să fie în aceeași dată cu decizia de reluare a activității mamei);**
* **Decizie de reluare a activității mamei;**
* **Actele de identitate ale părinţilor - original;**
* **Certificat de căsătorie;**
* **Certificatul de nastere al copilului(lor) - original ;**
* **Extras de cont (după caz).**