**ACTE NECESARE PT. ACORDAREA INDEMNIZATIEI PT. CRESTEREA COPILULUI - in cazul in care solicitantul este Mama - Salariata**

Dosarul va fi depus  de catre **una dintre persoanele indreptatite( mama sau tatal), reprezentantul legal sau mandatarul**, la sediul UAT Holod  in termen de 60 de zile lucratoare de la încetarea concediului de maternitate.

**Cerere tip ;**

**Adeverinţa tip - completată de angajator ;**

**Copia certificatului medical din care să rezulte ultima zi de concediu medical post-natal ;**

**Actele de identitate ale părinţilor - copie si original ;**

**Certificatul de nastere al copilului(lor) - copie si original ;**

**Livretul de familie - copie si original ;**

**Adeverinta  cu stagiul de cotizare: eliberată de Casa Judeteană de Pensii Bihor - str. Dunarea ;**

**Copia cererii solicitantului înregistrată şi aprobată de către angajator, din care sa rezulte data solicitarii concediului de ingrijire a copilului ;**

**Alte acte, dupa caz:**

**- Adeverinta eliberata de medicul specialist privind certificarea nasterii inainte de termen**

**- Hotarare judecatoreasca de incredintare in vederea adoptiei, de incuviintare a adoptiei, de plasament sau plasament in regim de urgenta ;**

**- Hotarare judecatoreasca de instituire a tutelei ;**

**- Sentinta de divort ;**

**- Pentru cetatenii straini, apatrizi - documente eliberate de autoritatile din tara de origine si confirmate de autoritatile romane ;**

**- Certificatul sau extrasul de nastere tradus in limba romana si legalizat ( pentru cei nascuti in strainatate), iar in termen de 6 luni vor prezenta certificatul de nastere romanesc (copie si original) ;**

**- Copie acte privind rezidenta parintilor ;**

**- Anexa nr. 1 - solicitare suplimentara de informatii ;**

**- Certificat de persoana cu handicap al copilului ;**

**Act aditional, decizia, dispozita  de suspendare a contractului de munca ;**

**Celălalt parinte va prezenta:**

**- Declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca tatal firesc, sau dupa caz, o alta persoana indreptatita nu beneficiaza de concediul pentru cresterea copilului ;**

**- Daca este salariat: Adeverinţă eliberata de angajator  din care sa rezulte că nu este in concediul pentru cresterea copilului si nu a solicitat stimulent de insertie;**

**Angajament de plata**

**Declaratie date cu caracter personal**

**Dosar de carton cu şină ;**

**Dovada de la bancă privind COD-ul IBAN pentru mama**

**ACTE NECESARE PT. ACORDAREA INDEMNIZATIEI PT. CRESTEREA COPILULUI - in cazul in care solicitantul este Tatal - Salariat:**

**Dosarul va fi depus la UAT Holod și va cuprinde:**

**-Cerere tip**;

**-Adeverinta tip-completata de angajator**;

**-Adeverinta eliberata de platitorul indemnizatiei de maternitate si/sau copia certificatului -medical din care sa rezulte ultima zi de concediu medical - pt. mama**;

**-Actele de identitate ale parintilor**- copie si original ;

**-Certificatul de nastere al copilului**- copie si original ;

**-Livretul de familie** - copie si original ;

**-Certificat de persoana cu handicap al copilului, dupa caz**;

**-Adeverinta  cu stagiul de cotizare**:eliberata de Casa Judeteana de Pensii Bihor - str. --Dunarea ;

**-Copia cererii solicitantului** inregistrata si aprobata de catre angajator, din care sa rezulte data solicitarii concediului de ingrijire a copilului ;

**-Alte acte**, dupa caz

  - **Adeverinta** eliberata de medicul specialist privind certificarea nasterii inainte de termen ;

   - **Hotarare judecatoreasca** de incredintare in vederea adoptiei, de incuviintare a adoptiei, de plasament sau plasament in regim de urgenta ;

**- Hotarare judecatoreasca** de instituire a tutelei ;

**- Sentinta de divort** ;

    - Pentru cetatenii straini, apatrizi - documente eliberate de autoritatile din tara de origine si confirmate de autoritatile romane ;

     - Certificatul sau extrasul de nastere tradus in limba romana si legalizat( pentru cei nascuti in strainatate) iar in termen de 6 luni vor prezenta certificatul de nastere romanesc (copie si original) ;

      - Copie acte privind rezidenta parintilor ;

     - Anexa nr. 1 - solicitare suplimentara de informatii ;

**-Act aditional, decizia, dispozita  de suspendare a contractului de munca**;

**-Celalalt parinte(sotie)** va prezenta:

**- Declaratie**pe proprie raspundere din care sa rezulte ca mama  nu a beneficiat de concediu pre si post natal si de concediu pentru cresterea copilului ;

**-**Daca celalalt parinte  este **salariat: Adeverinta eliberata de angajator**  din care sa rezulte ca **nu este in  concediul**  pentru cresterea copilului si daca a beneficiat sau nu de indemnizatiei de maternitate ;

**Angajament de plata**

**Declaratie date cu caracter personal**

**Dosar de carton cu sina** ;

**Dovada de la banca  privind COD-ul IBAN pentru tata.**